



Abteilung BSS

Bildung, Soziales, Sicherheit

Tel. 033 748 92 95
Mail schulsekretariat@saanen.ch
Web www.schulen.saanen.ch

Fachbereich: **Bildung und Soziales**
Fachleiter: Daniel Bühler

Schuljahr 2023/2024

Merksblatt: Informationen Tagesschulen Saanen

Es gilt die Verordnung über das Tagesschulangebot der Einwohnergemeinde Saanen (Tagesschulverordnung TSV) vom 01. Mai 2009 (Version gültig ab 01. August 2022).

Anmeldung / Abmeldung / Änderungen der Module

Die Anmeldung ist für ein Schuljahr verbindlich! In begründeten Fällen (siehe Gründe) ist eine Abmeldung unter Wahrung einer zweimonatigen Kündigungsfrist kostenfrei möglich. Die Abmeldung hat schriftlich via kiBon oder auf dem Postweg an das Schulsekretariat der Gemeinde Saanen zu erfolgen.

Eine Änderung der Anmeldung (Buchung weiterer Module, Abmeldung einzelner Module) ist nur in begründeten Fällen (siehe Gründe) kostenfrei möglich. Für alle anderen Änderungsdaten und Änderungsgründe wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 erhoben. Die Änderung muss mindestens 1 Monat im Voraus schriftlich via kiBon oder auf dem Postweg dem Schulsekretariat gemeldet werden.

Gründe:

- *Änderung Stundenplan der Schule*
- *Änderung der Erwerbstätigkeit der Eltern (Ausbildung oder saisonal bedingte Vertragsänderungen per 01. Dezember und oder 01. April (diese Änderungen müssen mit einem entsprechenden Arbeitsvertrag belegt werden))*
- *Änderung der Familiensituation (z.B. Trennung)*
- *Änderung der Erwerbstätigkeit der Eltern (ebenfalls Ausbildung)*
- *Krankheit/Unfall der Eltern*
- *Empfehlung der Schulleitung*
- *Wegzug / Zuzug / Austritt aus der öffentlichen Schule*

Die Eltern sind verpflichtet, das Kind während der vereinbarten Zeit in die Tagesschule zu schicken. Absenzen sind direkt der Tagesschulleitung zu melden.

Gebühren

Die Gebühren für die Betreuung und die Mahlzeiten werden in den Monaten August bis Juni in Rechnung gestellt (11 Monatsrechnungen).

Die Gebühren für Betreuung und Mahlzeiten werden für 36 statt 38 Schul-Wochen erhoben. Diese Reduktion um 2 Wochen gilt als pauschale Abgeltung für Abwesenheiten aufgrund von schulischen Aktivitäten (z. B. Schulreisen, Ausflüge) und Feiertagen.

Andere Abwesenheiten der Schüler*innen haben grundsätzlich keine Reduktion der Gebühren für die Betreuung zur Folge.

Gebühren werden nur in folgenden Fällen erlassen:

- Wegzug der Schüler*in.
- Ab dem 1. Krankheitstag während einer länger dauernden Krankheit von mehr als 2 Wochen, bei Vorliegen eines Arzzeugnisses (das Arzzeugnis ist dem Schulsekretariat Saanen umgehend vorzulegen).
- Für die Dauer eines Schulausschlusses gemäss Artikel 28 des Volksschulgesetzes.
- Für die Zeit ab dem Ausschluss aus der Tagesschule.

Bei ausserordentlichen Kündigungen und Änderungen, die nicht auf den 01. Februar (Semesterwechsel) erfolgen, wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 erhoben.

Änderungen der Familienverhältnisse (z. B. Geburt eines Kindes, Heirat, Trennung) sind unverzüglich schriftlich via kiBon oder auf dem Postweg dem Schulsekretariat Saanen zu melden (Mitwirkungspflicht der Eltern).

Eine allfällige Reduktion oder Erhöhung der Gebühr resp. des Elterntarifs (z. B. nach erfolgter definitiver Veranlagung der Steuererklärung) erfolgt auf den Monat nach Eintreffen der Meldung.

Gebühren pro Betreuungsstunde

Der Stundenansatz für die Betreuungsstunden ist abhängig vom Familieneinkommen und Vermögen (analog Steuererklärung), sowie der Familiengrösse. Der Minimaltarif beträgt ab 01. August 2023 Fr. 0.80 und der Maximaltarif Fr. 12.55.

Gebühren für die Mahlzeiten

Morgenessen: CHF 1.50

Mittagessen: CHF 9.00

"zVieri": CHF 1.50

kiBon

Die Tagesschulanmeldung ist ab 20. April 2023 über die Webapplikation (<https://kibon.ch>) möglich.